



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Cristian PARASCHIV**

Adresa

Telefon

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

### Experiența profesională

Perioada **Septembrie 2021 – prezent**

Functia sau postul Ocupat **Director General Adjunct  
Directia Generala Politici Publice, Strategii si Control Intern Menegerial**

Numele și adresa angajatorului **Secretariatul General al Guvernului  
Guvernul Romaniei**

Tipul activitatii sau sectorului de activitate **Administratie publica centrala, politici publice, strategii, guvernanta corportativa**

Perioada **August 2021 – Septembrie 2021**

Functia sau postul Ocupat **Consilier Superior  
Directia Generala Politici Publice, Strategii si Control Intern Menegerial**

Numele și adresa angajatorului **Secretariatul General al Guvernului  
Guvernul Romaniei**

Tipul activitatii sau sectorului de activitate **Administratie publica centrala, politici publice, strategii, guvernanta corportativa**

Perioada **Iulie 2020 – prezent**

Functia sau postul Ocupat **Consilier Superior  
Serviciul Administrarea Participatiilor Statului  
Ministerul Finantelor Publice**

Activitati si responsabilitati principale **Activitati de administrare a societatilor din portofoliul ministerului – societati de investitii si dezvoltare**

Numele și adresa angajatorului **Directia Generala de Management al Domeniilor Reglementate Specific  
Ministerul Finantelor Publice**

Tipul activitatii sau sectorului de activitate **Administrare societati si institutii financiare de dezvoltare si investitii, consultanta in management**

<b>Perioada</b>	<b>Februarie 2020 – Iunie 2020</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Sef Serviciu Directia pentru Administrarea Participatiilor Statului Ministerul Finantelor Publice</b>
Activități și responsabilități principale	Activități de administrare a societăților din portofoliul ministerului – societăți de investiții și dezvoltare
Numele și adresa angajatorului	<b>Directia Generala de Management al Domeniilor Reglementate Specific Ministerul Finantelor Publice</b>
Tipul activității sau sectorului de activitate	Administrare societăți și instituii financiare de dezvoltare și investiții, consultanță în management
<b>Perioada</b>	<b>Ianuarie 2018 – Februarie 2020</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Consilier Superior Directia pentru Administrarea Participatiilor Statului Ministerul Finantelor Publice</b>
Activități și responsabilități principale	Activități de administrare a societăților din portofoliul ministerului – societăți de investiții și dezvoltare
Numele și adresa angajatorului	<b>Directia pentru Administrarea Participatiilor Statului Ministerul Finantelor Publice</b>
Tipul activității sau sectorului de activitate	Administrare societăți și instituii financiare de dezvoltare și investiții, consultanță în management
<b>Perioada</b>	<b>Aprilie 2017-Ianuarie 2018</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Sef al Biroului Administrare Societati – Ministerul Turismului</b>
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității de administrare a societăților din portofoliul ministerului
Numele și adresa angajatorului	<b>Biroul Administrare Societati Ministerul Turismului</b>
Tipul activității sau sectorului de activitate	Activității de administrare a societăților din portofoliul ministerului, a activității de reprezentare în cadrul procedurilor de insolvență/faliment, consultanță în management și drept societăți
<b>Perioada</b>	<b>August 2013-Septembrie 2017</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Consilier - Cabinet Presedinte AAAS (AVAS) -</b>
Activități și responsabilități principale	Consilierea Conducerii AAAS
Numele și adresa angajatorului	<b>Corp Consilieri Cabinet Presedinte Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului</b>
Tipul activității sau sectorului de activitate	Coordonarea și avizarea activităților de control, economic, audit, administrare societăți, privatizare, postprivatizare, BDS, valorificare creanțe, insolvență, achiziții, resurse umane
<b>Perioada</b>	<b>Septembrie 2012-August 2013</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Director Adjunct – Directia Control, Analiza, Strategie AAAS (Consilier Presedinte AAAS/AVAS)</b>
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității de control intern și extern, precum și a celor de administrare, privatizare, postprivatizare, insolvență, audit, economic, achiziții
Numele și adresa angajatorului	<b>Directia Control, Analiza si Strategie Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrare, privatizare și valorificare creanțe
<b>Perioada</b>	<b>Septembrie 2011-Septembrie 2012</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Consilier - Cabinet Presedinte AAAS (AVAS)</b>

Activități și responsabilități principale	Coordonarea și avizarea activităților de control, economic, audit, administrare societăți, privatizare, postprivatizare, BDS, valorificare creanțe, insolvență Gestionare crize de comunicare și de imagine Coordonator compartiment comunicare și relații cu publicul
Numele și adresa angajatorului	<b>Corp Consilieri Cabinet Președinte Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrare, privatizare și valorificare creanțe
<b>Perioada</b>	<b>2009-Septembrie 2011</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Consilier - Cabinet Vicepreședinte AVAS</b>
Activități și responsabilități principale	Coordonarea și avizarea activității de administrare și privatizare societăți comerciale Relația cu mass media, Informare Publică și Promovare Societăți Gestionare Crize de Comunicare și de Imagine
Numele și adresa angajatorului	<b>Corp Consilieri Cabinet Vicepreședinte Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului (AVAS)</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrare, privatizare și valorificare creanțe
<b>Perioada</b>	<b>2007-2009</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Expert Relații Publice</b>
Activități și responsabilități principale	Informare publică Relația cu mass media Publicitate și Marketing Gestionare Situații de Criză Control intern și control societăți comerciale
Numele și adresa angajatorului	<b>Direcția Generală Control și Relații Publice Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului (AVAS)</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrare, privatizare și valorificare creanțe
<b>Perioada</b>	<b>2004-2006</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Referent de Specialitate</b>
Activități și responsabilități principale	Informare publică Relația cu mass media Sprijin logistic și organizare evenimente Publicitate și Marketing Gestionare Situații de Criză
Numele și adresa angajatorului	<b>Direcția Comunicare și Relații Publice Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului (AVAS)</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrare, privatizare și valorificare creanțe
<b>Perioada</b>	<b>01.09.2002-01.07.2004</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Șef Serviciu</b>
Activități și responsabilități principale	Coordonare informare publică – L544/2001/Coordonare activitate de publicitate și marketing Organizare Evenimente, Coordonarea activitate informare publică din cadrul Regionalelor APAPS
Numele și adresa angajatorului	<b>Direcția Comunicare și Informare Publică Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului (APAPS)</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrare, privatizare și administrare
<b>Perioada</b>	<b>20.01.2001-30.08.2002</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Referent</b>

Activități și responsabilități principale	Informare publică/Relația cu mass-media
Numele și adresa angajatorului	<b>Departamentul Comunicare Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului (APAPS)</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrare, privatizare și administrare
<b>Perioada</b>	<b>01.04.2000-20.01.2001</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Consilier Marketing</b>
Activități și responsabilități principale	Elaborarea și aplicarea unor strategii marketing
Numele și adresa angajatorului	<b>SC MCI SA</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Marketing și Publicitate
<b>Perioada</b>	<b>01.05-01.11.1999</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Consilier Marketing</b>
Activități și responsabilități principale	Elaborarea și aplicarea unor strategii marketing și de vânzare media
Numele și adresa angajatorului	<b>Cotidianul „Evenimentul Zilei” SC Expres SRL</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Marketing și Publicitate
<b>Perioada</b>	<b>01.09.1998-30.04.1999</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Asistent Șef Departament de Presă (S.A.B. 98, S.A.B. 99)</b>
Activități și responsabilități principale	Relații publice și relații cu mass-media Organizare evenimente
Numele și adresa angajatorului	<b>SC Expoline International SRL</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizare de evenimente
<b>Educație și formare</b>	
<b>Perioada</b>	<b>2019 – prezent</b>
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	<b>Student Cursuri Doctorale Domeniul Fundamental - Științe Economice</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Domeniul Doctoral – Finanțe <i>„Cresterea performanței în activitatea de gestionare a participațiilor statului”</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala doctorală interdisciplinară a Universității "Lucian Blaga" din Sibiu Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
<b>Perioada</b>	<b>2018-2019</b>
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	<b>Curs Postuniversitar „Managementul Administrației Publice”</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul administrației publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
<b>Perioada</b>	<b>2017-2018</b>
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	<b>Master in Științe Penale</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept Penal

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Facultatea de Drept și Administrație Publică  
Universitatea „Spiru Haret” din București

**Perioada** 2006-2010

**Calificarea / diploma obținută** Licențiat în Științe Juridice (*jurist/consilier juridic definitiv*)

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite  
Drept Civil, Drept Penal, Drept Comercial

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Facultatea de Drept și Administrație Publică  
Universitatea „Spiru Haret” din București

**Perioada** 2007-2008

**Calificarea / diploma obținută** Master în Securitate și Apărare Națională

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite  
Securitate și Apărare Națională

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Facultatea de Comanda și de Stat Major  
Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București

**Perioada** 2004-2006

**Calificarea / diploma obținută** Master în Comunicare și Relații Publice

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite  
Comunicare și Relații Publice

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Facultatea de Comunicare și Relații Publice  
Școala Națională de Studii Politice și Administrative „David Ogilvy” din București

**Perioada** 1998-2002

**Calificarea / diploma obținută** Licențiat în Filosofie și Jurnalistică

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite  
Filosofie și Jurnalistică

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Facultatea de Filosofie – Jurnalistică  
Universitatea de Vest din Timișoara

**Perioada** 1994-1998

**Calificarea / diploma obținută** Diplomă de Bacalaureat și Atestat Programator Analist

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite  
Informatică/Matematika-Fizica

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Liceul de Aeronautică „Henry Coandă” din București

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Româna

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Engleză, Franceză

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Engleză**

**Franceză**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
A2	Satisfăcător	A2	Satisfăcător	A2	Satisfăcător	A2	Satisfăcător	A2	Satisfăcător

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini organizatorice

Integru / Loial / Perseverent / Responsabil / Eficient / Disciplinat/ Rezistent la efort intelectual / Spirit de echipa / Capacitate de analiza și organizare.

Competențe și aptitudini tehnice

Cunoștințe tehnice de electronică și mecanică

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Atestat programator analist - cunoscător al sistemelor de operare Windows și a aplicațiilor Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Acces), Corel Draw, Adobe Photoshop etc; Certificat ECDL Start – (Seria 78999)
Alte competențe și aptitudini	Hobby: tenis, înot, fotbal, fotografie
Permis(e) de conducere	Categoria B (1998)
Afilieri la organizații și asociații profesionale	Membru al Asociației Consilierilor Juridici din Sistemul Financiar Bancar Membru al Asociației Române a Profesioniștilor în Relații Publice
Informații suplimentare	<p><b>MEMBRU IN ECHIPE DE COORDONARE/MONITORIZARE A UNOR PROIECTE IMPORTANTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Echipa de coordonare din cadrul SGG a Reformei 7 PNRR – Guvernanta Corporativa;</li> <li>• Echipa de coordonare din cadrul MFP a proiectului de infiintare al Bancii Nationale de Dezvoltare, derulat la nivelul MFP/ASF/BNR/Comisia Europeana;;</li> <li>• Echipa de coordonare din cadrul MFP a proiectului „Elaborarea unei strategii naționale pentru piața de capital” derulat la nivelul MFP/ASF/BVB impreuna cu OECD;</li> </ul> <p><b>CURSURI DE PREGATIRE PROFESIONALA</b></p> <p>1999 curs de relații publice și marketing publicitar organizat de cotidianul „Evenimentul Zilei”;</p> <p>2003 curs de transparență instituțională organizat de Ministerul Informațiilor Publice;</p> <p>2007 curs de perfecționare – Îmbunătățirea Imaginii Instituționale și Relația cu Mass-Media;</p> <p>2013 cursuri și certificate de auditor, formator, manager proiect, manager HR, expert achiziții;</p> <p>2013 curs de perfecționare în managementul organizației și performanței;</p> <p>2020 – cursuri de pregătire și perfecționare în domeniul guvernantei corporative și BVB.</p>