

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **Nicolescu Petre Iulian**

E-mail

Naționalitate română

Data nașterii

Sex masculin

Educație și formare

Perioada 1992 – 1996

Calificarea / diploma obținută Diploma de bacalaureat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Matematică / Fizică

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Colegiul Național "Ion C. Brătianu" Pitești – Argeș

Perioada 1996 – 2000

Calificarea / diploma obținută Diploma de licență

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Licențiat în științe juridice

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea din București, Facultatea de Drept

Perioada 2000 – 2001

Calificarea / diploma obținută Certificat privind gradul de cunoaștere a limbii engleze

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Engleza

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea din Pitești, Facultatea de Litere și Istorie, Catedra de Limba și Literatura Engleză

Perioada iulie 2003 – septembrie 2003

Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Inspector resurse umane

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș

Perioada 2004 – 2006

Calificarea / diploma obținută Diplomă de master

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Masterat "Spațiul Public European"

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Administrație Publică

Experiența profesională

Perioada	19.04.1999 – 01.12.1999
Funcția sau postul ocupat	Agent comercial
Numele și adresa angajatorului	SC NISAR SRL / Adresa: Pitești, Str. Sfânta Vineri nr. 24, jud. Argeș
Perioada	28.08.2000 – 22.11.2000
Funcția sau postul ocupat	Agent comercial
Numele și adresa angajatorului	SC SILVER TRADING SRL / Adresa: Pitești, Str. Negru Vodă nr. 45D, jud. Argeș
Perioada	22.11.2000 – 29.11.2003
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Numele și adresa angajatorului	Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie Argeș/ Adresa: Pitești, Str. I.C. Brătianu nr. 38, jud. Argeș
Activități și responsabilități principale	• Verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare • Avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic întocmite la nivelul DMSSF Argeș • Verificarea legalității și avizarea contractelor colective de muncă întocmite de persoanele juridice din județul Argeș • Reprezentarea juridică a instituției • Reprezentantul DMSSF Argeș, în calitate de mediator oficial, la conflictele colective de muncă dintre patronate și sindicatele persoanelor juridice din județul Argeș
Perioada	01.12.2003 – 25.12.2013
Funcția sau postul ocupat	Cadru militar
Perioada	13.01.2014 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Administrare, Privatizare
Numele și adresa angajatorului	Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie / Adresa: București, Calea Victoriei nr. 152, Sector 1

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă	Română
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Engleză, Germană
Autoevaluare	
Nivel european (*)	
Engleza	
Germană	

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Utilizator experimental	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator experimental
Utilizator elementar	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	• Spirit de echipă • O foarte bună capacitate de comunicare • Capacitate de muncă în condiții de stres și oboseală • Adaptabilitate la situații neprevăzute
Competențe și aptitudini organizatorice	• Spirit organizatoric • Experiență în managementul de proiect sau al echipei
Competențe și aptitudini tehnice	• Experiență în elaborarea de norme și metodologii • Capacitatea de mediere

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului :

- Utilizator avansat al instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel și PowerPoint);
- Abilități de utilizare a Internetului și a bazelor de date

Permis de conducere : Categoria B