

## INFORMAȚII PERSONALE

Nume  
Adresă  
Telefon  
Fax  
E-mail  
Naționalitate  
Data nașterii

## EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

## Curriculum Vitae

*DOROBANTU RADU RAUL*

*Romana*

*Mai 2016- prezent Consiliul Judetean Ilfov*  
Consilier Judetean

Consiliul Județean Ilfov, ca autoritate publică locală, are menirea de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale din județ, treburile publice. Principala responsabilitate a Consiliului Județean este aceea de a integra activitatea tuturor autorităților de la nivel local, pentru a asigura dezvoltarea durabilă a întregului județ. În acest scop, Consiliul Județean adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economică și socială a județului pe baza propunerilor primite de la consiliile locale. În plus, dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale și orașenești interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora.

*Decembrie 2013 – prezent - GRUP Premier Energy SRL*

### **Director Retele Retail si Relatia cu Clientii**

*Grupul de firme Premier Energy este compus din Societatile Premier Energy si Amarad Trading*  
*Obiectul de activitate al celor 2 societati este furnizarea si distributia de gaze naturale*  
*Organizare si conducerea departamentelor de vanzari si relatii cu clientii ale celor 2 companii , elaborarea ,urmarirea si realizarea planului de vanzari si profit ; elaborarea ,urmarirea si realizarea planului de marketing stabilirea strategiei de dezvoltare a rețelei de clienti , asigurarea calitatii serviciilor pre si post vinzare participarea efectiva la activitatile de trading si vanzari ;optimizarea activitatii departamentului*  
*Specializat in tranzactii pe Bursa Romana de Marfuri si negocieri directe*

*Iunie 2010 – Decembrie 2013 ATLASIB HOLDING*

### **Director administrativ/achizitii**

*Unul din jucatorii principali in transportul auto din Romania*  
*Coordonarea departamentului administrativ / aprovizionare a societatii, stabilirea bugetului pentru departament, optimizarea costurilor. gestionarea bunurilor si materialelor*

organizatiei, gestionarea documentelor organizatiei, organizarea activitatilor companiei ;servirea mesei pentru angajati, posta si telefonie, paza si protectie, protocol.  
Administrarea imobilelor din patrimoniul societatii inclusiv exploatarea (inchirierea) spatiilor excedentare ( spatii de birouri si hale de productie de peste 26000 mp)  
Promovarea si vinzarea serviciilor societatii ( transporturi rutiere de marfuri si persoane)  
Optimizarea costurilor.  
Reprezentarea societatii in relatia cu autoritatiile si cu partenerii  
Participare la negocierea si incheierea contractelor societatii;  
supervizarea contractelor ;

Ianuarie 2009 – Mai 2010 SCA CIUCAN SI ASOCIATII

**Director Arhiva ; Consultant Juridic**

Managementul documentelor cu caracter confidential  
Consultanta juridica pentru clientii societatii, audit juridic pentru clientii societatii .

August 2003-Decembrie 2008 ROMPETROL HOLDING

Rompetrol Group  
Rompetrol Logistic  
**Director administrativ /achizitii**

Unul din jucatorii pricipali in operarea depozitelor de carburanti si transportul carburantilor auto din Romania  
Coordonarea departamentului administrativ / aprovizionare a societatii, stabilirea bugetului pentru departament, optimizarea costurilor. gestionarea bunurilor si materialelor organizatiei, gestionarea documentelor organizatiei, organizarea activitatilor companiei ;servirea mesei pentru angajati, posta si telefonie, paza si protectie, protocol.  
Administrarea si operarea celor 5 depozite de carburant ale Rompetrol  
Administrarea imobilelor din patrimoniul societatii inclusiv exploatarea (inchirierea) spatiilor excedentare ( spatii de birouri si hale de productie de peste 26000 mp)  
Promovarea si vinzarea serviciilor societatii ( transporturi rutiere si feroviate a carburantilor auto).  
Optimizarea costurilor.  
Reprezentarea societatii in relatia cu autoritatiile si cu partenerii  
Participare la negocierea si incheierea contractelor societatii;  
supervizarea contractelor ;

Martie 1995 – August 2003 Liga uniunii sindicatelor / Casa de cultura Buftea

**Administrator /Consilier juridic**

Administrarea imobilelor din patrimoniul societatii inclusiv exploatarea (inchirierea) spatiilor excedentare Organizare de activitati culturale specifice si supravegherea desfasurarii acestora  
Asistenta juridica de specialitate  
- Organizari evenimente ( spectacole, concursuri)

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

1991 -1995 Universitatea Titu Maiorescu Bucuresti

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE  
PERSONALE <sup>1</sup>**

**Limba maternă**

**Limbi străine cunoscute**

**Aptitudini și competențe  
artistice<sup>2</sup>**

**Aptitudini și competențe  
sociale<sup>3</sup>**

**Aptitudini și competențe  
organizatorice<sup>4</sup>**

**Aptitudini și competențe  
tehnice<sup>6</sup>**

**Permis de conducere**

**Alte aptitudini și competențe<sup>7</sup>**

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Licentiat in Drept :

*Absolvent al universitatii Titu Maiorescu Bucuresti.*

*Examen de licenta Academia de Politie in sesiunea Februarie  
2000*

2009 Institutul Irecson

*Curs Specialist insolventa*

2014 Bursa Romana de marfuri

*Curs Tranzactionare platforma electronica*

2015 CYCLE EUROPEAN S.R.L

*Curs Managementul creantelor*

*Romana*

*Engleza vorbit / scris mediu*

*literatură*

*Ambitios, empatic, muncitor , motivat, cinstit ,corect, loial; lucrez  
foarte bine atat in echipa cat si individual*

*Abilitati deosebite in comunicare , negociere, management*

*Operare PC , World, Excel , Oracle*

*Permis de conducere cat B din 1996*

2010 Consilier Juridic definitiv

*Membru Consiliul Consilierilor Juridici Bucuresti*

Mai 2016 – Consilier Judetean in Consiliul Judetean Ilfov

*Stagiul militar satisfacut UM \_\_\_\_\_ Gradistea*

*Casatorit*

<sup>1</sup> dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

<sup>3, 4, 5, 6, 7</sup> Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați obținut