



**Operatorul Pietei de Energie Electrica si de Gaze Naturale OPCOM S.A.**

**Aprobat,**  
**Presedinte Consiliul de administratie**



**Conform Decizia CA**  
**Nr. 23/30.10.2019**

## **Cod de Etica si Conduita Profesionala**

**2019**



## **CUPRINS**

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE	.....	pag.3
CAPITOLUL II. VALORI SI PRINCIPII	.....	pag.3
CAPITOLUL III. NORME DE CONDUITA	.....	pag.7
CAPITOLUL IV. CLAUZE SPECIFICE	.....	pag.12
CAPITOLUL V. RASPUNDERE SI SANCTIUNI	.....	pag.12
CAPITOLUL VI. IMPLEMENTAREA CODULUI DE ETICA SI CONDUITA PROFESIONALA	.....	pag.12



## **CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE**

### **1. Scopul Codului**

Prezentul Cod de Etică și Conduita Profesională definește valorile, principiile și normele de conduită profesională pe care salariații Societății Operatorul Pieței de Energie Electrică și de Gaze Naturale "OPCOM" S.A. le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul societății, în concordanță cu valorile și obiectivele societății.

### **2. Obiectivele Codului**

Obiectivele prezentului Cod sunt următoarele:

- a) promovarea valorilor și principiilor etice ale organizației;
- b) încurajarea comportamentului responsabil și bunelor practici în toate relațiile;
- c) crearea unei culturi organizaționale a integrității la nivelul OPCOM S.A. și a unui climat etic în acord cu obiectivele organizației care să determine personalul să acționeze cu încredere reciprocă și profesionalism în interesul societății;
- d) prevenirea și rezolvarea conflictelor etice;
- e) descurajarea practicilor imorale, a încălcării prevederilor legale și a reglementărilor interne ale societății.

## **CAPITOLUL II - VALORI ȘI PRINCIPII**

Codul de Etică și Conduita Profesională al OPCOM S.A. promovează valorile și principiile care au fost și vor continua să fie viabile pentru succesul viitor al societății. Acestea sunt următoarele:

### **1. Inovatie**

Printr-o dezvoltare continuă a practicilor de afaceri, a know-how-ului și a tehnologiilor informatice, OPCOM S.A. urmărește atingerea unui nivel cât mai ridicat de performanță și poziționarea sa ca lider în domeniul său de activitate pe termen lung și în mod durabil.

### **2. Responsabilitate sociala**

- a) OPCOM S.A. este preocupat constant de creșterea nivelului implicării angajaților săi, în dezvoltarea și implementarea practicilor sale în domeniul responsabilității sociale.
- b) OPCOM S.A. dezvoltă o cultură organizațională a responsabilității sociale bazată pe etică, respect pentru drepturile participanților la piață, echitate socială și economică, tehnologii informatice de înaltă calitate, corectitudine, transparență în conformitate cu prevederile legale, integritate și investiții în resurse.
- c) Serviciile OPCOM S.A. sunt orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor clienților și ale părților interesate, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. OPCOM S.A. răspunde cerințelor pieței în mod transparent, echidistant și cu profesionalism, cu respectarea totodată a standardelor internaționale de calitate și securitate a informațiilor, aplicabile pentru activitățile sale.
- d) Strategia globală de dezvoltare a OPCOM S.A. consideră următoarele principii generale:
  - i. Întreprinderea acțiunilor necesare pentru îndeplinirea misiunii OPCOM S.A. de furnizare a preturilor de referință și a semnalelor de preț la termen pentru energie electrică și gaze naturale, menite să



## Operatorul Pieței de Energie Electrică și de Gaze Naturale OPCOM S.A.

creșta transparența și integritatea generală a pieței angro de energie din România, sprijinind procesul de liberalizare a pieței și integrarea acesteia în piața unică europeană.

- ii. Dezvoltarea acelor mecanisme de piață pentru tranzacționarea energiei electrice, gazelor naturale și produselor de piață asociate și îmbunătățirea actualelor mecanisme de piață, pentru toate orizonturile de timp de tranzacționare, astfel încât acestea să susțină obiectivele strategiilor naționale în domeniul energiei, astfel cum sunt acestea stabilite prin legislația specifică națională.
- iii. Integrarea în mecanismele pieței unice europene a energiei electrice, obiectiv pentru realizarea căruia OPCOM S.A., împreună cu celelalte entități naționale implicate, trebuie să asigure implementarea cadrului, mecanismelor și tehnologiilor reprezentând elemente ale soluțiilor europene de integrare pentru orizonturile zilei următoare și intrazilnic transfrontalier.
  - În ceea ce privește încadrarea în ansamblul eforturilor europene dedicate creării pieței unice de energie electrică, OPCOM S.A. este deplin angajat într-o suită de cooperări în plan european și regional corespunzătoare profilului său, fiind puternic ancorat în eforturile europene dedicate acestui obiectiv.
  - OPCOM S.A. este Operator al pieței de energie electrică desemnat (NEMO - Nominated Electricity Market Operator) al pieței pentru ziua următoare și al pieței intrazilnice de energie electrică pentru zona de ofertare România, în sensul prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1222 cu aplicabilitate pentru cuplarea piețelor pe aceste orizonturi și participă la punerea în aplicare a prevederilor acestui Regulament. Totodată, OPCOM S.A. deține calitatea de Mecanism de Raportare Înregistrat aprobat de ACER, îndeplinind responsabilitățile care derivă din această calitate în contextul aplicării Regulamentului european 1227/2011 privind integritatea și transparența pieței angro de energie (REMIT).
- iv. Continuarea evoluției corporative, tehnice și tehnologice astfel încât OPCOM S.A. să îndeplinească permanent, fiabil și sigur responsabilitățile care îi revin conform legislației și în deplină conformitate cu prevederile cadrului legislației naționale primare și secundare și al legislației europene aplicabile și urmărirea armonizării procesului propriu de evoluție cu evoluția mecanismelor comerciale ale pieței, tendințelor și riscurilor acesteia, precum și cu nivelul de maturitate al pieței.
- v. Continuarea aplicării măsurilor de management modern în condiții de calitate superioară și a asigurării administrării societății cu respectarea deplină a legislației în vigoare și în condiții de eficiență și eficacitate.
  - Funcționarea internă curentă este bazată pe strictă și riguroasă aplicare a unui cadru procedural intern eficient. OPCOM S.A. aplică un Sistem de Management al Calității certificat conform ISO 9001, precum și un Sistem de Management al Securității Informației certificat conform ISO 27001.
- vi. Continuarea dezvoltării corporative în vederea menținerii funcționării stabile și solide a societății, asigurându-se îndeplinirea responsabilităților în integralitate, cu continuitate și la nivel de performanță înaltă și asigurarea implementării eficiente a programelor de dezvoltare.

### 3. Integritate

Integritatea determină încredere și astfel asigură baza credibilității acordate activității profesionale a salariaților.

Integritatea, promovată ca principiu în cadrul OPCOM S.A., se exprimă prin următoarele aspecte:

- a) valorile morale (onestitatea și corectitudinea);
- b) motivația (dorințe, interese legitime și idealuri);
- c) angajamentele (cuvânt și faptă);



- d) calitățile (perseverența și consecvența);
- e) poziția fermă (asigurarea respectării prevederilor legislației și a reglementărilor interne).

În orice situație, salariații trebuie să adopte un comportament bazat pe respect, imparțialitate, onestitate, nediscriminare, deschidere, diligență constructivă și fără ingerințe care să afecteze interesul sau prestigiul societății.

#### **4. Loialitate**

Exprimarea acestui principiu presupune atașamentul salariaților față de obiectivele societății și valorile promovate de aceasta.

Salariații OPCOM S.A. sunt devotați societății, în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele societății.

Salariații se asigură că activitățile zilnice desfășurate în cadrul societății cât și convingerile lor profesionale concorda cu valorile societății, cu obiectivele acesteia.

#### **5. Responsabilitate**

Salariații OPCOM S.A. își respectă obligațiile profesionale și își asumă răspunderea pentru propriile acțiuni.

Salariații OPCOM S.A. își îndeplinesc atribuțiile de serviciu în deplină conformitate cu prevederile legislației primare și secundare, a politicilor, regulamentelor, procedurilor și instrucțiunilor interne în vigoare.

Salariații trebuie să se asigure că, prin modul în care îndeplinesc atribuțiile de serviciu sau desfășoară orice altă activitate profesională legată de aceste atribuții, respectă interesul OPCOM S.A. și nu afectează prestigiul și integritatea societății.

#### **6. Obiectivitate**

OPCOM S.A. prin salariații săi se caracterizează prin imparțialitate și nu permite ca raționamentul profesional să fie influențat de prejudecăți, conflicte de interese sau alți factori de influență incompatibili cu valorile și principiile societății care pot să intervină pe parcursul desfășurării activității profesionale.

#### **7. Transparență**

OPCOM S.A. și salariații săi se află într-un dialog deschis și constructiv cu persoanele juridice și fizice cu care stabilesc contacte pe linie profesională, dialog bazat pe profesionalism, imparțialitate, corectitudine și respectarea regimului confidențialității.

Salariații trebuie să promoveze și să asigure accesul neîngrădit la informațiile de interes public, dar în același timp să protejeze informațiile de uz intern și pe cele cu caracter confidențial, de care sunt responsabili ori de care au luat la cunoștință.

#### **8. Nediscriminare**

OPCOM S.A. și salariații săi, nu au atitudini discriminatorii pe criterii de rasă, sex, religie, orientare sexuală, apartenență politică sau alte criterii prevăzute de legislația aplicabilă.

#### **9. Concurență loială**

OPCOM S.A. și salariații săi, în toate activitățile desfășurate, respectă principiul concurenței loiale prin respectarea normelor și mijloacelor considerate corecte și recunoscute ca atare prin reglementările în vigoare, cu evitarea oricăror acțiuni care ar produce confuzii în identificarea piețelor, produselor și serviciilor puse la dispoziția participanților la piață și a caracteristicilor acestora.



### **10. Respect**

Salariatii OPCOM S.A. manifesta respect fata de societate, clientii si partenerii acesteia.

Salariatii OPCOM S.A. adopta un comportament bazat pe respect in interactiunile cu alte persoane in cadrul activitatilor lor profesionale.

### **11. Profesionalism**

Salariatii societatii indeplinesc toate sarcinile si atributiile de serviciu care le revin cu maximum de eficienta si eficacitate, conform competentelor detinute si in cunostinta de cauza in ceea ce priveste reglementarile legale si interne aplicabile.

Toate aceste valori si principii etice si de conduita profesionala, mentionate, care se aplica atat in relatiile profesionale din interiorul OPCOM S.A. cat si in relatiile cu participantii la pietele administrare, sunt menite a asigura un cadru organizat, viabil si eficient pentru desfasurarea tranzactiilor comerciale in cadrul pietelor centralizate organizate, in conditii de consecventa, corectitudine, obiectivitate, independenta, echidistanta, transparenta si nediscriminare, conform prevederilor legale aplicabile pentru activitatile sale.

## CAPITOLUL III - NORME DE CONDUITA

### 1. Dispozitii generale

- a) Normele de conduita se aplica in mod obligatoriu salariatilor OPCOM S.A. de la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorica, cat si salariatilor delegati in cadrul societatii.
- b) Toti salariatii OPCOM S.A. trebuie sa cunoasca, sa-si insuseasca si sa actioneze in conformitate cu prevederile acestui Cod de Etica si Conduita Profesionala.

### 2. Definitii

**Abatere disciplinara** – Orice fapta savarsita, cu vinovatie, in legatura cu activitatea desfasurata, constand in actiune sau inactiune, prin care s-au incalcat prevederile legale sau orice alte reglementari sau dispozitii interne emise de conducerea societatii.

**Avertizare de integritate** – Sesizarea de catre salariatii OPCOM S.A. cu privire la nerespectarea normelor interne de etica, conduita in afaceri, a politicilor sau procedurilor, coruptie sau alte incalcarile ale legislatiei aplicabile in vigoare la nivel national si European.

**Conformitate** – Respectarea de catre societate a prevederilor cadrului de reglementare aplicabil activitatilor sale, a normelor si standardelor proprii, precum si a codului de conduita profesionala si a standardelor abilitate pe piata de energie electrica si de gaze naturale. Salariatii OPCOM S.A. respecta toate prevederile legale ale cadrului de reglementare aplicabil activitatilor sale.

**Concurenta loiala** – Situatia de rivalitate pe piata, in care fiecare societate incearca sa obtina simultan vanzari, profit si/sau cota de piata, oferind cea mai buna combinatie practica de preturi, calitate si servicii conexe, cu respectarea uzantelor cinstite si a principiului general al bunei-credinte.

**Concurenta neloiala** – Orice act sau fapta contrara uzantelor corecte din activitatea desfasurata in cadrul societatii si care produc sau pot produce pagube oricaror participanti la piata.

#### **Concurenta neloiala- practici interzise de lege:**

- a) denigrarea unui competitor sau a produselor/serviciilor sale, realizata prin comunicarea ori raspandirea de catre o intreprindere sau reprezentantul/angajatul sau de informatii care nu corespund realitatii despre activitatea unui concurent sau despre produsele acestuia, de natura sa ii lezeze interesele;
- b) deturnarea clientelei unei intreprinderi de catre un fost sau actual salariat/reprezentant al sau ori de catre orice alta persoana prin folosirea unor secrete comerciale, pentru care respectiva intreprindere a luat masuri rezonabile de asigurare a protectiei acestora si a caror dezvaluire poate dauna intereselor acelei intreprinderi;
- c) orice alte practici comerciale care contravin uzantelor cinstite si principiului general al bunei-credinte si care produc sau pot produce pagube oricaror participanti la piata.

**Conflict de interese** – Situatia in care salariatii societatii au un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului societatii, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta obiectivitatea si imparțialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute.

**Coruptie** – Folosirea abuziva a puterii incredintate prin atributiile unei functii detinute in scopul satisfacerii unor interese directe sau indirecte, personale sau de grup.



**Interes personal** – Orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut de salariatii societatii, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces ca urmare a exercitarii sarcinilor de serviciu.

**Salariati** – Managementul, angajatii si orice alte persoane care activeaza in cadrul sau in numele societatii, cu putere decizionala sau fara, remunerate sau nu, indiferent de forma juridica a acordului pe care il au cu OPCOM S.A.

### **3. Norme generale de conduita**

Aceste norme sunt aplicabile tuturor salariatilor OPCOM S.A., in toate activitatile desfasurate pentru societate.

#### **3.1. Conformitatea**

- a) OPCOM S.A. isi desfasoara activitatea cu respectarea legilor, actelor normative si de reglementare din Romania, precum si a Directivelor Europene.
- b) Salariatii OPCOM S.A. au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte reglementarile din domeniul de activitate, regulamentele interne si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- c) Salariatii OPCOM S.A. trebuie sa respecte si sa aplice principiile prezentului Cod de Etica si Conduita Profesionala.
- d) Salariatii OPCOM S.A. trebuie sa respecte dispozitiile interne, cu conditia ca acestea sa nu fie contrare legii, bunelor practici si standardelor pe care OPCOM S.A. s-a angajat sa le respecte.
- e) Salariatii OPCOM S.A. trebuie sa actioneze, pe cat posibil, astfel incat sa nu fie afectata imaginea OPCOM S.A.
- f) Conducerea executiva a OPCOM S.A. trebuie sa respecte valorile, sa aplice politicile societatii si principiile prezentului Cod de Etica si Conduita Profesionala si sa coordoneze activitatea societatii in conformitate cu acestea.
- g) Conducerea executiva a OPCOM S.A. este responsabila pentru adoptarea de politici si masuri care sa asigure derularea activitatii in conditii de conformitate fata de cadrul intern si extern legal si de reglementare.
- h) Salariatii OPCOM S.A. sunt responsabili pentru neconformitatile fata de cadrul intern sau extern de reglementare aparute in cadrul operatiunilor la care au luat parte.

#### **3.2. Informarea corecta**

- a) OPCOM S.A. este atent la nevoile reale ale participantilor la pietele administrate de catre societate si propune solutii competitive, atat pentru necesitatile prezente, cat si pentru cele viitoare ale acestora, in mod transparent si nediscriminatoriu, fara a afecta concurenta loiala.
- b) OPCOM S.A. asigura un spatiu de informare si publicare a ofertelor, a rezultatelor tranzactiilor, a anunturilor operationale, a comunicatelor de presa, etc., pe site-ul societatii [www.opcom.ro](http://www.opcom.ro).

#### **3.3. Combaterea coruptiei**

- a) Salariatii OPCOM S.A. nu trebuie sa foloseasca atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele care privesc indeplinirea atributiilor de serviciu.
- b) Conducerea executiva a OPCOM S.A. este responsabila pentru adoptarea unei politici de combatere a coruptiei si a unor masuri care sa asigure implementarea acestei politici.





### **3.4. Evitarea conflictelor de interese**

- a) Salariatii OPCOM S.A. nu trebuie să se angajeze direct ori indirect în relații de afaceri cu operatorii economici, persoane fizice sau juridice, care ar afecta îndeplinirea corectă, cinstită și cu conștiinciozitate a îndatoririlor de serviciu.
- b) Salariatii OPCOM S.A. nu trebuie să se lase influențați de interesele personale, inclusiv cele cunoscute ale sotului/sotiei, ascendenților, descendenților, rudelor sau tertilor și nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- c) Salariatii OPCOM S.A. trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale salariaților societății, atunci când aceștia acționează în interesul OPCOM S.A.
- d) Orice posibil conflict de interese trebuie declarat, prin intermediul unei declarații scrise, Biroului de Resurse Umane, imediat ce apare, iar în cazul membrilor Consiliului de Administrație și managementului, trebuie avute în vedere dispozițiile legale corporative relevante.
- e) În cazul în care un salariat OPCOM S.A. este implicat într-un conflict de interese, conducerea OPCOM S.A. trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu Biroul de Resurse Umane.
- f) Salariatii OPCOM S.A. implicați în procese decizionale trebuie să prezinte anual o declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă se află sau nu într-una din situațiile următoare: administratori, asociați, angajați (cu CIM, PFA, etc.) sau colaboratori la societăți înregistrate potrivit dispozițiilor legale, la care se desfășoară activități concurențiale/similare cu cele din obiectul de activitate al OPCOM S.A. sau al participanților la piață sau la societăți cu care OPCOM S.A. are sau poate avea relații contractuale, cu excepția societăților comerciale înființate și administrate de sindicat în interesul salariaților.

### **3.5. Protejarea activelor societății**

- a) Salariatii OPCOM S.A. au obligația să protejeze activele și resursele societății și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă și/sau neautorizată a acestora. Totodată, este interzisă utilizarea activelor și resurselor OPCOM S.A. în beneficiu personal.
- b) Orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea societății, trebuie comunicate imediat conform reglementărilor interne în vigoare.
- c) La încetarea contractului individual de muncă, salariatul are obligația de a returna ceea ce aparține de drept societății, inclusiv documente (atât în format fizic cât și în format electronic).
- d) Salariatii OPCOM S.A. au obligația să protejeze proprietatea intelectuală a societății.

### **3.6. Egalitatea și diversitatea**

- a) OPCOM S.A. respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu salariații, participanții la piețele administrate, partenerii și colaboratorii societății.
- b) În exercitarea funcției, salariatii OPCOM S.A. au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura transparența, imparțialitatea și eficacitatea necesare pentru a câștiga și a menține încrederea participanților la piețele administrate, partenerilor și colaboratorilor. Sunt de asemenea obligați să asigure egalitatea de tratament și să se abțină de la acte de discriminare pe criterii de naționalitate, sex, origine, rasă, etnie, handicap, vârstă, religie sau convingeri politice.



### **3.7. Cadourile**

- a) Salariatii OPCOM S.A. nu solicita și nu accepta cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor, etc. și care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute.
- b) În cazul în care salariatului OPCOM S.A. îi sunt oferite cadouri în timpul exercitării funcției, acesta are obligația să declare orice astfel de cadou.
- c) Cheltuielile cu participarea la conferințe și seminarii în cadrul cărora salariatii reprezintă OPCOM S.A. vor fi suportate de către societate, în conformitate cu procedurile interne ale acesteia.

### **3.8. Confidențialitatea**

- a) OPCOM S.A. și salariatii săi convin că, pe toată durata contractului de muncă și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștința în timpul executării contractului, în condițiile stabilite prin regulamentele interne, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă. Excepția de la această regulă o constituie doar sesizările faptelor ce contravin legii, depuse la autoritățile competente de către OPCOM S.A..
- b) Este interzisă dezvăluirea datelor personale referitoare la salariat, fără consimțământul acestuia, excepție făcând cazurile în care există cerințe legale în acest sens.
- c) Este interzisă dezvăluirea informațiilor obținute pe parcursul derulării activității profesionale care ar putea fi utilizate pentru a afecta concurența corectă pe parcursul derulării procedurilor de achiziții.
- d) Salariatii trebuie să respecte confidențialitatea informațiilor dobândite în timpul activităților profesionale și să nu le divulge în interes personal, direct sau indirect unei terțe părți. Aceste informații sunt proprietatea OPCOM S.A. și nu pot fi divulgate în afara societății.
- e) Se interzice folosirea informațiilor obținute de către salariatii OPCOM S.A. în cursul activității profesionale în scop personal sau într-o manieră care poate fi contrară legii ori în detrimentul obiectivelor legitime și etice ale societății.
- f) OPCOM S.A. garantează confidențialitatea informațiilor de care dispune, iar prelucrarea acestora se realizează prin metode care asigură transparența maximă pentru părțile interesate și care nu permit accesul terților.
- g) Toți salariatii care au acces la informații cu caracter confidențial privind participanții la piețele centralizate administrate de OPCOM S.A. și la informațiile cu caracter confidențial aferente tranzacționării și decontării pe piețele centralizate administrate de OPCOM S.A., semnează la angajare și la începutul fiecărui an calendaristic "Declarația de confidențialitate" și "Declarația de imparțialitate" și respectă cu strictețe prevederile documentelor menționate.
- h) Salariatii care au acces la informații cu caracter confidențial privind participanții la piețele centralizate administrate de OPCOM S.A. și la informațiile cu caracter confidențial aferente tranzacționării și decontării pe piețele centralizate administrate de OPCOM S.A., au obligația de a declara în scris, în termen de 24 de ore de la apariția situației, orice modificare intervenită și care ar constitui încălcarea prevederilor declarațiilor anterior menționate.

### **3.9. Comportamentul decent**

- a) Salariatii OPCOM S.A. trebuie să aibă o ținută vestimentară decentă, adecvată și reprezentativă la serviciu și la întâlnirile de serviciu;
- b) Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hartuirea fizică, verbală sau sexuală.



- c) Salariatii OPCOM S.A. trebuie să se comporte și să folosească un limbaj decent și civilizată, respectuos, precum și un ton adecvat în timpul de muncă.

### **3.10. Transparența comunicării**

- a) Societatea recunoaște rolul fundamental al mijloacelor de informare și realizează o comunicare transparentă către public, prin toate mediile de comunicare.
- b) OPCOM S.A. și salariatii săi acționează cu promptitudine, fără discriminare, răspunzând atât nevoilor de informare corectă a publicului, cât și solicitărilor de informații cu caracter public. Relația OPCOM S.A. cu mass media se bazează pe respectarea reciprocă a rolurilor și obligațiilor părților precum și a exigențelor de confidențialitate comercială.
- c) Solicitățile de informații de orice fel primite de OPCOM S.A. din partea reprezentanților mass-media sau terților se direcționează către Biroul Strategie Cooperare, Promovare Imagine din cadrul societății și se tratează conform regulilor interne.
- d) Informațiile oferite de OPCOM S.A. sunt explicite, exacte, transparente și complete din punctul de vedere al conținutului, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate luarea unor decizii în deplină cunoștință.
- e) Informațiile cu caracter general se regăsesc pe site-ul [www.opcom.ro](http://www.opcom.ro).
- f) Opiniile exprimate în cadrul evenimentelor publice trebuie să reprezinte în mod corect instituția, prin evitarea oricăror aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea, politicile și strategiile acesteia.



#### **CAPITOLUL IV - CLAUZE SPECIFICE**

##### **Relația cu salariații, inclusiv evaluarea și selecția candidaților la angajare.**

- a) Salariații OPCOM S.A. trebuie să se comporte într-un mod civilizat, să manifeste respect în relațiile cu colegii din cadrul societății, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.
- b) OPCOM S.A. trebuie să asigure un mediu propice lucrului în echipă și să promoveze în mod activ valorile prezentului Cod de Etică și Conduita Profesională.
- c) Salariații OPCOM S.A. trebuie să promoveze, în cadrul serviciului, relații bazate pe responsabilitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional.
- d) Conducerea executivă a OPCOM S.A. trebuie să fie un model de comportament etic și să promoveze un climat organizational în care valorile, politicile și standardele de etică ale societății să fie cunoscute și respectate.
- e) OPCOM S.A. trebuie să utilizeze practici corecte de recrutare, care vor include evaluarea obiectivă, evitarea conflictelor de interese și a mitei, precum și interzicerea oricăror forme de discriminare în luarea deciziilor cu privire la evaluarea și selecția candidaților în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și a Contractului Colectiv de Muncă al OPCOM S.A..
- f) Deciziile cu privire la promovare trebuie să se ia exclusiv pe baza evaluării pregătirii profesionale, a realizărilor și a conduitei salariaților, cu respectarea reglementărilor interne ale societății.
- g) OPCOM S.A. trebuie să ofere un tratament echitabil tuturor salariaților săi și trebuie să asigure acestuia sprijin pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale și formare profesională continuă.

#### **CAPITOLUL V - RĂSPUNDERE ȘI SANCTIUNI**

- a) Respectarea dispozițiilor Codului de Etică și Conduita Profesională este obligatorie pentru toți salariații OPCOM S.A.
- b) Nerespectarea Codului de Etică și Conduita Profesională este considerată abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și Regulamentului intern, în vigoare.
- c) În cazul în care există sesizări din interiorul sau din afara societății cu privire la încălcarea prevederilor prezentului Cod de Etică și Conduita Profesională de către salariații societății, se efectuează cercetare disciplinară prealabilă conform legislației muncii și Regulamentului intern, în vigoare.
- d) După caz, nerespectarea prevederilor Codului de Etică și Conduita Profesională poate atrage și răspunderea materială, civilă sau penală.

#### **CAPITOLUL VI - IMPLEMENTAREA CODULUI DE ETICĂ ȘI CONDUITA PROFESIONALĂ**

- a) Prezentul Cod de Etică și Conduita Profesională se aprobă de Consiliul de Administrație al OPCOM S.A..
- b) Prezentul Cod de Etică și Conduita Profesională intră în vigoare de la data aprobării sale.
- c) Dispozițiile prezentului Cod de Etică și Conduita Profesională se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.



d) Prezentul Cod de Etică și Conduita Profesională se publică pe website-ul societății – [www.opcom.ro](http://www.opcom.ro).

e) Prezentul Cod de Etică și Conduita Profesională este adus la cunoștința fiecărui salariat, la angajare, înainte de începerea activității efective. Dovada luării la cunoștința este sub formă scrisă.

Prezentul Cod de Etică și Conduita Profesională este pus la dispoziția salariaților, de către angajator, prin rețeaua informatică internă a OPCOM SA.

Tot salariații OPCOM S.A. semnează de luarea la cunoștința a prevederilor prezentului Cod și a actualizărilor acestuia, asumând respectarea acestuia.

f) Orice modificare a textului Codului de Etică și Conduita Profesională se realizează în cadrul emiterii unei noi versiuni a acestuia, identificată prin număr de revizie unic atribuit și înscris pe document.

La actualizarea Codului de Etică și Conduita Profesională se parcurg aceleași etape de aprobare și informare ca și în cazul versiunii anterioare.

### **Documente de referință**

- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Legea nr. 11/1991 privind concurența neloială, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Ordinul SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Regulamentul de organizare și funcționare al OPCOM S.A.;
- Regulamentul intern al OPCOM S.A.;
- Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul OPCOM S.A.;
- Regulamentul intern al OPCOM S.A. privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Contractul Colectiv de Muncă al OPCOM S.A.;

Planul de integritate al Operatorului Pieței de Energie Electrică și de Gaze Naturale „OPCOM” S.A. pentru perioada 2016-2020;

### **Abrevieri**

OPCOM S.A.: Operatorul Pieței de Energie Electrică și de Gaze Naturale „OPCOM” S.A.